**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Юксеевская средняя общеобразовательная школа»**

**Рассмотрено на заседании Утверждаю :**

**педагогического совета Директор школы  З.В. Карпова**

**протокол № 3 Приказ № 5 от «25 » января 2015 г.**

**от « 23» января 2015 г.**

**Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Юксеевская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа педагога (далее – Программа) – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана и внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, относятся:

* программы по учебным предметам;
* программы по внеурочной деятельности.

1.6. Допускается корректировка программы в течение учебного года в пределах пяти процентов.

1.7. Рабочая программа педагога хранится в течение текущего учебного года.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
  + требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
  + программе формирования универсальных учебных действий;
  + основной образовательной программе начального общего образования;
  + примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 11-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска.

* 1. Структура рабочей программы

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3. Общую характеристику учебного предмета, курса.
4. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.
8. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы**  **рабочей**  **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;  - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);  - название учебного курса, для изучения которого написана программа;  - указание класса, где реализуется программа;  - фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;  - название города, населенного пункта;  - год разработки программы |
| Пояснительная  записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.), вид (гимназия, лицей, др.) учебного учреждения и определение класса обучающихся;  - особенность по отношению к ФГОС НОО  - концепция (основная идея) программы;  - обоснованность (актуальность, новизна, значимость);  - указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;  - кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;  - сроки реализации программы;  - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых);  - предполагаемые результаты;  - кратко излагается система оценки достижений учащихся;  - указывается основной инструментарий для оценивания результатов;  - приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания).  конкретизируются общие цели и задачи начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса  - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;  - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного (образовательного) плана; |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням  Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).  Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;  - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;  - содержание учебной темы:   * основные изучаемые вопросы; * практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении; * требования к знаниям и умениям обучающихся к концу изучения раздела; * формы и вопросы контроля; * возможные виды самостоятельной работы учащихся * формируемые универсальные учебные действия; |
| Тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;  - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;  - темы отдельных уроков и учебные материалы к ним  - вид занятий (теоретические или практические, количество часов);  - указание на виды деятельности учащихся  - Конкретизируются формы и методы контроля;  - др. |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника и учебных пособий для учащихся и содержать полные выходные данные литературы.  Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: Базовый учебник Дополнительная литература для учителя и учащихся,  Перечень Интернет ресурсов и других электронных информационных источников Перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе |

3.5. Тематическое планирование может быть представлено в виде таблицы (примерный).

| № п/п  дата | Тема раздела.  Тип урока. | Элементы содержания | УУД | Вид контроля | Деятельность учащихся | Дата по плану | Дата фактически |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Раздел 1. …….. ( … ч )** | | | | |  | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Раздел 2. ……. ( …. ч )** | | | | |  | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |

Педагог имеет право менять названия графы в тематическом плане, исходя из специфики предмета.

**4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 31 августа текущего года) приказом директора школы.

5.2. Утверждение Программы предполагает получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по УВР.

5.3. Рабочая программа предварительно рассматривается на заседании методического объединения учителей предметников.